

Általános Szerződési Feltételek

nexum etikai vonal – visszaélés-bejelentési rendszer szolgáltatás

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) a **nexum Magyarország Kft.** mint Szolgáltató által nyújtott, a 2023. évi XXV. törvény szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetését támogató szoftverszolgáltatás igénybevételének feltételeit szabályozzák.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A Szolgáltató adatai

Cégnév: nexum Magyarország Kft.
Székhely: 6726 Szeged, Temesvári krt. 15.
Cégjegyzékszám: 06-09-004861
Adószám: 11398822-2-06
Bankszámlaszám: 10401268-50526778-55861007
E-mail: support@etikaivonal.hu
Telefon: +36 1 288 8000
Weboldal: www.etikaivonal.hu

1.2. Az ÁSZF tárgya és hatálya

Az ÁSZF a Szolgáltató és a Megrendelő között a Szolgáltatás igénybevételére létrejövő szerződés általános feltételeit tartalmazza. Az ÁSZF rendelkezései minden Megrendelőre és a Szolgáltatás minden igénybevételére irányadók, kivéve, ha a Felek egyedi megállapodásukban (Megrendelőlap) ettől eltérnek.

Az ÁSZF mindenkor hatályos szövege a www.etikaivonal.hu oldalon elérhető.

1.3. Fogalom meghatározások

- **Szolgáltató:** a Rendszert üzemeltető nexum Magyarország Kft.
- **Megrendelő:** a Szolgáltatást igénybe vevő ügyfélszervezet.
- **Fél/Felek:** a Szolgáltató és a Megrendelő együttesen, illetve külön-külön.
- **Felhasználó:** a Rendszert használó természetes személy.
- **Admin / Super Admin:** a Rendszerben elérhető jogosultsági szintek.
- **ÁSZF:** a jelen általános szerződési feltételek.
- **Megrendelő / Megrendelőlap:** az egyedi paramétereket tartalmazó dokumentum.
- **Szolgáltatás:** a Rendszer és a kapcsolódó szolgáltatások összessége.
- **Rendszer:** maga a szoftver (webes alkalmazás).
- **Munkaidő:** a Szolgáltató munkanapokon 8:30 és 16:30 közötti időszaka.

2. A szerződés létrejötte és hatálya

2.1. A szerződés részei

A Felek közötti szerződést együttesen az alábbi dokumentumok képezik: (i) a jelen ÁSZF; (ii) a Megrendelő által aláírt Megrendelőlap (egyedi feltételek); valamint (iii) a Felek között létrejövő adatfeldolgozói szerződés (DPA). A Megrendelőlap és az ÁSZF közötti eltérés esetén a Megrendelőlapban foglalt egyedi feltételek az irányadók.

A Szolgáltató a Megrendelő képviselőinek és kapcsolattartóinak személyes adatai kezeléséről – amely tekintetében a Szolgáltató önálló adatkezelőnek minősül – a jelen ÁSZF 10.9. pontjában tájékoztatja a Megrendelőt. Ez az adatkezelés nem tévesztendő össze azzal az adatkezeléssel

tájékoztatóval, amelyet a Megrendelő, mint adatkezelő a bejelentők felé alkalmaz, és amelyet a Rendszerbe feltölthet.

2.2. A szerződés létrejötte

A szerződés a Megrendelőlap Megrendelő általi aláírásával (elfogadásával) és annak a Szolgáltatóhoz történő visszajuttatásával jön létre. A Megrendelő a Megrendelőlap aláírásával kijelenti, hogy az ÁSZF-et megismerte, tartalmát megértette és magára nézve kötelezőnek fogadja el.

2.3. A szerződés időtartama

A szerződés – a Basic csomag kivételével – határozatlan időre jön létre. A Basic csomag kizárólag egyéves időtartamra rendelhető meg. A szerződés megszűnésére a 15. pont rendelkezései irányadók.

3. A Szolgáltatás tárgya

A Szolgáltató a jelen fejezetben meghatározott tartalommal és feltételekkel nyújtja a Szolgáltatást a Megrendelő részére. A Szolgáltatás konkrét terjedelmét a Megrendelő által a Megrendelőlapon választott csomag határozza meg.

3.1. A Rendszer leírása

A Rendszer olyan elektronikus alkalmazás, amely támogatja a 2023. évi XXV. törvény szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetését. A Rendszer lehetővé teszi a panaszok, közérdekű bejelentések és visszaélések fogadását, kezelését, nyomon követését és dokumentálását, elősegítve a jogszabályi megfelelést és az átlátható ügykezelést.

3.2. A Rendszerben elérhető csomagok

A Rendszer az alábbi csomagokban érhető el: Basic, Standard, Pro, Enterprise.

3.2.1. Adminok száma az egyes csomagokban

- Basic: 1
- Standard: 2
- Pro: 3
- Enterprise: 5

3.2.2. Az egyes csomagok tartalma

Basic

- Anonim bejelentések
- Kétfaktoros hitelesítés az admin felületre
- Reszponzív bejelentő felület
- E-mail értesítések
- Bejelentések lekérdezhetősége
- GDPR-kompatibilis működés

Standard – minden, ami a Basic csomag része, továbbá:

- Üzemeltetés saját domainen is
- Audit log
- Cégre szabhatóság (logó, alapszínek)
- Plusz admin kérhető

Pro – minden, ami a Standard csomag része, továbbá:

- Jogosultsági rendszer
- Statisztika a minisztériumnak
 - Egyedi arculat egyedi ajánlat alapján

Enterprise – minden, ami a Pro csomag része, továbbá:

- Jogi személyek kezelése cégcsoport szinten

3.3. Teszt- és éles környezet

A Szolgáltatás kizárólag éles (produkciós) környezetben érhető el; külön teszt- vagy fejlesztői környezet biztosítására a Szolgáltató nem köteles.

4. A Szolgáltatás nyújtása

4.1. Rendelkezésre állás

A Szolgáltató a Szolgáltatás éves szinten legalább 99,5%-os rendelkezésre állását vállalja. A rendelkezésre állás számításánál az előre bejelentett karbantartások időtartama nem minősül kiesésnek.

4.2. Tervezett karbantartások

A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás működését érintő tervezett karbantartásokat végezni, amelyeket lehetőség szerint csütörtöki napokra ütemez. A Szolgáltatónál minden csütörtök éjjel és reggel 6 óra között karbantartási ablak van, ahol a fél órát el nem érő események nem bejelentéskötelesek. Az ezt meghaladó vagy eltérő időben történő karbantartást a Szolgáltató 8 nappal korábban bejelenti. A tervezett karbantartások időtartama – előzetes tájékoztatás esetén – a rendelkezésre állás számításába nem tartozik bele.

4.3. Hibajavítás

A Szolgáltató a Szolgáltatás működését érintő hibajavításokat folyamatosan, előzetes bejelentési kötelezettség nélkül is jogosult elvégezni, amennyiben azok a Szolgáltatás biztonságos és megfelelő működésének fenntartását szolgálják.

4.4. Verziófrissítések

A Szolgáltató a Rendszer alapjául szolgáló szoftverkomponenseket és technológiai környezetet rendszeresen karbantartja és frissíti a biztonság, a stabilitás és a megfelelő működés érdekében.

A Szolgáltató a Szolgáltatást alapvetően standardizált, dobozos szoftverként nyújtja, és az új funkciók fejlesztése a termék általános irányának megfelelően történik; egyedi, Megrendelő-specifikus fejlesztési igények teljesítésére a Szolgáltató nem vállal kötelezettséget, azok külön megállapodás tárgyát képezhetik.

5. Felhasználói jogosultságok

5.1. Felhasználók létrehozása

A kezdeti felhasználói jogosultságok és fiókok a Megrendelő által megadott adatok alapján, a Szolgáltató által kerülnek létrehozásra; ezt követően a felhasználók kezeléséért, módosításáért és törléséért kizárólag a Megrendelő felelős.

A Rendszer az inaktív felhasználói fiókokat – amennyiben azok 2 (kettő) éven keresztül nem kerülnek aktiválásra – automatikusan törli, a kapcsolódó adatmegőrzési és jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével.

5.2. Jogosultsági szintek

A Rendszer két jogosultsági szintet biztosít: Super Admin és Admin. A jogosultsági szintekhez tartozó hozzáférési és műveleti jogosultságokat a Szolgáltató határozza meg, a Rendszer biztonságos működésének biztosítása érdekében.

5.2.1. Admin jogai

- Bejelentések megtekintése
- Bejelentés státuszának változtatása
- Bejelentés határidejének módosítása
- A bejelentkezett admin felhasználó nevének módosítása
- A bejelentkezett admin felhasználó jelszavának módosítása
- A bejelentkezett admin felhasználóhoz kapcsolódó értesítési beállítások módosítása

5.2.2. Super Admin jogai

- Eseménynapló megtekintése (Standard csomagtól)
- Statisztikák megtekintése és exportálása (Pro csomagtól)
- Adatkezelési tájékoztató dokumentum cseréje
- Eljárási szabályok dokumentum cseréje
- Admin felhasználók aktiválása, inaktiválása
- Új felhasználó létrehozása (Standard csomagtól)

6. Licencfeltételek

6.1. Nem kizárólagos használati jog

A Rendszer nem kizárólagos felhasználási joga a Megrendelőt illeti meg. A Rendszer forráskódja a Szolgáltató tulajdona.

6.2. Átruházhatóság

A Szolgáltatás igénybevételére biztosított jogok és jogosultságok nem átruházhatók, nem engedélyezhetők és nem biztosíthatók harmadik fél számára, sem részben, sem egészben, a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

7. Díjazás

7.1. Díjfizetés módja és határideje

A díjak megfizetése banki átutalással történik, a Szolgáltató által kiállított számla alapján, a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül, amely 15 nap.

A Szolgáltató a Szolgáltatásról kizárólag elektronikus számlát (e-számla) állít ki, amelyet elektronikus úton bocsát a Megrendelő rendelkezésére.

7.2. Előfizetési díjak

- Basic: 270 000 Ft + ÁFA / év
- Standard: 40 000 Ft + ÁFA / hó
- Pro: 59 000 Ft + ÁFA / hó
- Enterprise: egyedi ajánlat alapján

Éves díjfizetés esetén a megfizetett díj időarányos visszatérítésére a szerződés Megrendelő általi felmondása esetén nincs lehetőség; a Szolgáltatás az előfizetési időszak végéig biztosított.

7.3. Plusz admin

Plusz admin a Standard csomagtól kérhető, amelynek díja 5 000 Ft + ÁFA / hó / darab.

7.4. Árváltoztatás szabályai

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatási díjat évente, a KSH által közzétett infláció mértékéig egyoldalúan módosítani. A díjmódosítás a számlázás során kerül érvényesítésre, és azt a Megrendelő a számla elfogadásával tudomásul veszi. Az e pont szerinti, inflációhoz kötött díjkiigazítás nem minősül a 16. pont szerinti ÁSZF-módosításnak.

8. A Megrendelő kötelezettségei

8.1. Valós adatok megadása

A Megrendelő köteles a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges valós, pontos és naprakész adatokat megadni. A Szolgáltatás indulásakor a Megrendelő legalább az alábbi adatokat és dokumentumokat köteles rendelkezésre bocsátani:

- a választott csomag megjelölése,
- a Rendszer működtetéséhez használt domainnév,
- az első adminisztrátori felhasználó neve és e-mail-címe,
- a vonatkozó adatkezelési tájékoztató és eljárási szabályzat dokumentumai.

A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtását ezen adatok és dokumentumok hiánytalan rendelkezésre állásához kötheti.

8.2. Infrastruktúra

A Szolgáltatás kizárólag a Szolgáltató által biztosított és üzemeltetett infrastruktúrán érhető el; a Megrendelő saját üzemeltetési vagy hosztingkörnyezet biztosítására nem jogosult és nem köteles.

9. A Szolgáltató kötelezettségei

9.1. Hibabejelentések kezelése

A Szolgáltató a hibabejelentéseket a hiba súlyossága szerinti besorolás alapján kezeli. A hiba súlyossági besorolására a bejelentés alapján a Szolgáltató jogosult.

- Kritikus hibának minősül az a hiba, amely a Rendszer teljes vagy alapvető működésképtelenségét eredményezi. Ilyen esetben a Szolgáltató a hibaelhárítást munkaidőben legkésőbb 4 órán belül, munkaidőn kívül a következő munkanap első 4 órájában megkezdí, és a hibát legkésőbb 24 órán belül elhárítja.
- Közepes hibának minősül az a hiba, amely egy vagy több funkció részleges vagy teljes elérhetetlenségét okozza. Ilyen esetben a Szolgáltató a hibaelhárítást legkésőbb 24 munkaórán belül megkezdí, és a hibát legkésőbb 3 munkanapon belül elhárítja.
- Kis hibának minősül az a hiba, amely a Rendszer működését érdemben nem befolyásolja. Ilyen esetben a Szolgáltató a hibaelhárítást legkésőbb 3 munkanapon belül megkezdí.

9.2. Elérhetőség

A hibabejelentések a Szolgáltató által megadott csatornán keresztül tehető meg. A Szolgáltató a bejelentések fogadására más kommunikációs csatornákat nem köteles folyamatosan biztosítani.

Telefon: +36 1 288 8000

E-mail: support@etikaivonal.hu

10. Adatkezelés

10.1. Szerepallokáció

- **Adatkezelő:** a Megrendelő – meghatározza az adatkezelés célját és kereteit.
- **Rendszerműködtető (Panasztv.):** a Megrendelő kijelölt, pártatlan, nem utasítható felelőse vagy az általa megbízott bejelentővédelmi ügyvéd.
- **Adatfeldolgozó / technikai réteg:** a Szolgáltató, mint technikai szolgáltató és a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozó. A Szolgáltató kifejezetten NEM a Panasztv. szerinti rendszerműködtető, és nem bejelentővédelmi ügyvéd.

10.2. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás (technikai elemek)

- A platform rendelkezésre bocsátása (anonim és azonosított bejelentés).
- Eseményalapú e-mailes értesítés: a beérkezett bejelentések másnap, tömbösítve, egyetlen e-mailben kerülnek továbbításra a 7 napos visszaigazolási folyamat indításához. Az e-mail kizárólag az események bekövetkezését tartalmazza, személyes adatot nem.
- Technikai üzemeltetés: magyar/EU-on belüli hoszting, 99,5%-os rendelkezésre állás, mentés, helyreállítás, információbiztonság.
- Megfelelést technikailag támogató funkciók: 7 napos visszaigazolási és 30 napos (max. 3 hónapos) kivizsgálási határidő-émlékeztetők, eljárási dokumentumsablonok, audit log (Standard csomagtól), adatkezelési és -törlési funkciók.
- Adatlokalizáció: az adatok nem hagyják el az EU/HU területét.

10.3. A Szolgáltató által tárolt adatok köre (adatminimalizálás)

- Admin-oldali események (a Megrendelő / Rendszerműködtető felhasználóinak műveletei, időbélyeggel) naplózva, felhasználóhoz és IP-címhez kötve.
- A bejelentés ténye, sorszáma, témaköre, a bejelentő minősége, anonim jellege, leírása és létrehozásának dátuma.
- A bejelentő által önként megadott azonosító adatok: név, cím, törvényes képviselő (jogi személy esetén), telefonszám, postai cím, e-mail-cím. Anonimizált kezelés kérése esetén ezeket a Rendszer be sem kéri és nem tárolja.
- A 7 napos visszaigazolás megtörténte – a Megrendelő a felületen váltja ki, a tény a Szolgáltató naplózza (igazolhatóság).
- A bejelentés szövege/tartalma – a Szolgáltató rendszerében tárolva.

10.4. Kifejezett kizárások (amit a Szolgáltató NEM végez)

- A bejelentések érdemi befogadása, értékelése, minősítése.
- Kapcsolattartás a bejelentővel, a tényállás tisztázása.
- A kivizsgálás lefolytatása vagy a mellőzésről szóló döntés.
- A bejelentésben érintett személy tájékoztatása.
- Jogi tanácsadás, illetve felelősségvállalás a Megrendelő jogszabályi megfeleléséért.
- Hatóságokkal, felügyeleti szervekkel vagy egyéb harmadik felekkel történő kapcsolattartás, valamint részükre történő adatszolgáltatás, ideértve a bejelentésekkel kapcsolatos információk továbbítását is.

10.5. Adatkezelési elv

A bejelentő a bejelentést anonim módon is megteheti. Amennyiben a bejelentő személyes adatokat is ad meg, azok kezelése a szükséges mértékre korlátozott, szerepalapú jogosultságkezeléssel, naplózott módon történik. A bejelentő adatai kizárólag a Megrendelő / Rendszerműködtető ügykezelésre jogosult felhasználói számára érhetők el. A Szolgáltató nem végez a bejelentő azonosítására irányuló tevékenységet, és az adatokat kizárólag a Szolgáltatás működtetése céljából kezeli.

10.6. Naplófájlok és látogatottsági statisztika

A Szolgáltatás üzemeltetése során a Szolgáltató nem biztosít és nem tárol hozzáférhető webservert-naplófájlokat, valamint nem végez külön webes látogatottsági vagy felhasználói viselkedés alapú statisztikai mérést (ideértve külső analitikai rendszerek használatát is). A Szolgáltatás működése kizárólag a Rendszer alapvető üzemi és biztonsági működéséhez szükséges technikai adatokra korlátozódik.

10.7. Exportálhatóság

A Rendszerből egyedi vagy személyes adatokat tartalmazó export nem biztosított. A Szolgáltatás kizárólag anonimizált, összesített (darabszám alapú) statisztikai adatok exportálását teszi lehetővé, amely nem alkalmas személyek vagy egyedi bejelentések azonosítására.

10.8. Adatfeldolgozói szerződés

A Felek közötti adatkezelés részletes feltételeit – a GDPR 28. cikkével összhangban – külön adatfeldolgozói szerződés (DPA) tartalmazza, amely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Eltérés esetén a DPA rendelkezései az irányadók az adatkezelési kérdésekben.

10.9. A Megrendelő kapcsolattartói adatainak kezelése (a Szolgáltató mint önálló adatkezelő)

A jelen pont a 10.1–10.8. pontoktól elkülönülő adatkezelést szabályoz: a Megrendelő képviselőinek, aláíróinak és kapcsolattartóinak személyes adatai tekintetében a Szolgáltató nem adatfeldolgozóként, hanem **önálló adatkezelőként** jár el.

- **Adatkezelő:** a Szolgáltató (az 1.1. pont szerinti elérhetőségeken); adatvédelmi tisztviselőt a Szolgáltató nem jelölt ki.
- **Érintettek:** a Megrendelő képviselői, aláírói és a Megrendelő által megadott kapcsolattartók.
- **A kezelt adatok köre:** név, beosztás/szerep, e-mail-cím, telefonszám, valamint a szerződéssel és a kapcsolattartással összefüggő, a Megrendelő által megadott egyéb adatok.
- **Az adatkezelés célja:** a szerződés teljesítése, a Felek közötti kapcsolattartás, a számlázás és az ügyfélkapcsolat kezelése.
- **Jogalap:** a Szolgáltatónak és a Megrendelőnek a szerződés teljesítéséhez és a kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). A Szolgáltató az érdekmérlegelést elvégezte, annak összefoglalója kérésre elérhető.
- **Az adatok forrása:** a Megrendelő. A Megrendelő szavatolja, hogy az érintett kapcsolattartókat a jelen pont szerinti adatkezelésről megfelelően tájékoztatta.
- **Megőrzési idő:** a szerződés fennállása alatt, majd az igényérvényesítési (polgári jogi elévülési) határidőig; a számlázással összefüggő adatokat a Szolgáltató a számviteli jogszabályban előírt ideig (jelenleg 8 év) őrzi.
- **Címzettek, adattovábbítás:** a Szolgáltató e körben külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe, és az adatokat nem továbbítja harmadik országba.
- **Az érintett jogai:** az érintett kapcsolattartó a Szolgáltató 1.1. pont szerinti elérhetőségein kérheti a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésük korlátozását, valamint a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen tiltakozhat. Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; ugyfelszolgalat@naih.hu; www.naih.hu) fordulhat, illetve bírósághoz.

11. Információbiztonság

11.1. Titkosítás

A Szolgáltató a Rendszerben kezelt adatokat megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel, így különösen titkosítás alkalmazásával védi.

11.2. Biztonsági mentések

A Szolgáltató a Rendszerben kezelt adatokról rendszeres biztonsági mentéseket készít, amelyek több szintű (teljes, differenciális és inkrementális) mentési stratégián alapulnak. A mentések célja az adatvesztés kockázatának minimalizálása és az üzemszerű helyreállítás biztosítása. A biztonsági mentések meghatározott megőrzési idővel kerülnek tárolásra, és a Szolgáltató törekszik arra, hogy az adatvesztési kockázat (RPO) ne haladja meg az 1 órát.

12. Jogszabálykövetés és a felelősség megosztása

A Szolgáltató törekszik arra, hogy a Rendszer működését érintő releváns jogszabályi változásokat kövesse és a Rendszert ennek megfelelően frissítse, azonban nem vállal felelősséget a Megrendelő tevékenységének teljes körű jogszabályi megfeleléséért, valamint azért, hogy a Rendszer önmagában minden esetben biztosítja a Megrendelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítését. A Rendszer nem minősül jogi tanácsadásnak.

A Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik a Rendszer használata során a rá vonatkozó jogszabályi és egyéb szabályozási követelmények betartásáért, valamint a működéséhez szükséges megfelelés biztosításáért. A Megrendelő felelőssége továbbá a Rendszerbe feltöltött dokumentumok tartalmának, hitelességének és felhasználásának ellenőrzése, az automatikus figyelmeztetések és értesítések megfelelő értelmezése, valamint az audit naplók értelmezése és jogszabályi vagy belső megfelelési célú felhasználása.

13. Felelősségkorlátozás

A Szolgáltató a Szolgáltatást „ahogy van” és „ahogy elérhető” alapon nyújtja, és nem vállal felelősséget annak folyamatos, hibamentes vagy megszakítás nélküli működéséért.

A Szolgáltató nem felelős a Szolgáltatás használatából, elérhetetlenségéből vagy hibás működéséből eredő közvetett vagy következményi károkért, ideértve különösen az elmaradt hasznot, üzletmenet-kiesést, adatvesztést, reputációs kárt vagy egyéb gazdasági hátrányt.

A Szolgáltató nem felelős vis maior eseményekből eredő károkért vagy szolgáltatáskiesésért, ideértve különösen a természeti katasztrófát, háborút, hatósági intézkedést, internet- vagy áramkimaradást, illetve a Szolgáltató érdekkörén kívül eső technikai meghibásodásokat.

A Szolgáltató teljes kártérítési felelőssége – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – minden esetben korlátozott, és nem haladhatja meg az adott Megrendelő által a Szolgáltatásért a kár bekövetkeztét megelőző 12 hónapban ténylegesen megfizetett díjak összegét.

A Szolgáltató nem felel a Megrendelő vagy a Felhasználók által a Rendszerben végzett tevékenységekért, az általuk megadott adatok helyességéért és jogszerűségéért, valamint a Szolgáltatás nem rendeltetésszerű használatából eredő következményekért.

A jelen pont szerinti korlátozások a jogszabály által megengedett legteljesebb mértékben alkalmazandók. A felelősség korlátozása vagy kizárása nem terjed ki a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségre (Ptk. 6:152. §).

14. A Szolgáltatás felfüggesztése

A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatás nyújtását azonnali hatállyal, részben vagy egészben felfüggeszteni, amennyiben a Megrendelő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a Rendszert visszaélészerűen vagy jogellenesen használja, illetve a Szolgáltatás biztonságát érintő incidens vagy annak kockázata merül fel.

15. A szerződés megszűnése

A szerződést bármelyik Fél 90 napos felmondási idővel, írásban, rendes felmondással jogosult megszüntetni.

A Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, különösen nemfizetés, visszaélés, jogellenes vagy a Rendszer biztonságát veszélyeztető használat esetén.

A Basic csomag kizárólag egy évre rendelhető meg, és az évfordulóra mondható fel; a Megrendelő azonban kérheti a Szolgáltatás publikálásának leállítását.

A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató a birtokában lévő adatokat – az alkalmazott adathordozótól függetlenül – a jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével törli. A Szolgáltatás keretében egyedi adatexport biztosítására a Szolgáltató nem köteles. A Szolgáltatás szüneteltetésére a Szolgáltató nem köteles; a Szolgáltatás kizárólag a szerződésben meghatározott esetekben kerülhet felfüggesztésre vagy megszüntetésre.

16. Az ÁSZF módosítása

A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. A módosításról a Szolgáltató a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább **90 nappal** előzetes értesítést küld a Megrendelőnek (a Rendszeren keresztül, e-mailben vagy a www.etikaivonal.hu oldalon történő közzététellel).

Amennyiben a Megrendelő a módosítást nem fogadja el, jogosult a szerződést a módosítás hatálybalépésének napjáig felmondani. Ha a Megrendelő a módosítás hatálybalépéséig nem mond fel, illetve a Szolgáltatást a hatálybalépést követően tovább használja, a módosítást elfogadottnak kell tekinteni.

A jogszabályi kötelezettségből fakadó, valamint a 7.4. pont szerinti, inflációhoz kötött díjkiigazítás e ponttól eltérő szabályozás alá eshet.

17. Vegyes és záró rendelkezések

Irányadó jog: a jelen ÁSZF-re és a szerződésre a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Írásbeliség: a Felek közötti, jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok – eltérő rendelkezés hiányában – írásban (ideértve az e-mailt is) érvényesek.

Elektronikus kommunikáció: a Szolgáltató a Megrendelővel a kommunikációt – ideértve az értesítéseket, a szerződéses dokumentumok kezelését és a számlázást – elektronikus úton végzi.

A Megrendelőlap kezelése: a papír alapon beérkező Megrendelőlapot a Szolgáltató digitalizálja, és azt az eIDAS-rendelet (a 910/2014/EU rendelet) szerinti elektronikus aláírással látja el.

Részleges érvénytelenség: ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét; az érvénytelen rendelkezés helyébe a Felek szándékához legközelebb álló érvényes rendelkezés lép.

Teljességi záradék: a szerződés (az ÁSZF, a Megrendelőlap és a DPA együttesen) a Felek közötti teljes megállapodást tartalmazza a Szolgáltatás tárgyában.

Vitarendezés: a Felek a jelen szerződésből eredő vitáikat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni; ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

Hatályos: 2026. július 1.